

求 人 票

1. 事業書名：学校法人藍野大学 びわこリハビリテーション専門職大学

2. 就業場所：滋賀県東近江市北坂町 967 (JR 能登川駅 車で 30 分)

滋賀県東近江市八日市東浜町 1-5 (近江鉄道八日市 徒歩 5 分)

3. 仕事内容：大学事務に関する事務全般

・経理、学生支援、入試広報など（業務の変更範囲：変更あり）

4. 雇用形態：正社員

5. 定 年：60 歳

6. マイカー通勤：可 駐車場有

7. 年 齢：不問

8. 学 歴：専門学校・短大以上

9. 必要な経験等：ワード、エクセル、パワーポイント等の基本的な操作ができること

大学事務職員としての経験があれば尚可

10. 普通自動車運転免許：必須（AT 限定可）

11. 賃 金：月給 197,300 円～ 経験を考慮します。

12. 手 当：賞与 年 2 回（2025 年度実績。3.85 か月）

13. 交通費：実費支給（上限あり） 月額 36,000 円

14. 賃金締切日：毎月 15 日

15. 賃金支払日：毎月 25 日

16. 昇 給：あり

17. 労働時間：9：00～17：15（シフト制で 8：15～16：30、10：45～19：00）

60 分の休憩あり

18. 年間休日日数：124 日

19. 休日等：土日祝 週休二日制（毎週）

ただし、イベント等で土日祝日に出勤をお願いする場合あり）

6 カ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

20. その他労働条件

雇用 労災 健康 厚生

退職金なし

21. 応募書類：履歴書（写真添付）、職務経歴書

22. 応募方法：郵送

23. 送付先 ：滋賀県東近江市北坂町 967

24. 担当者 ：総務グループ 岩崎康司

電話番号 0748-20-1212 FAX 0748-20-1213

メール soumuka@kanri-si.aino.ac.jp

25. 選考方法：書類選考、面接、その他